**Политика Индивидуального предпринимателя Прянишникова Константина Евгеньевича (ИНН 645200379404)** **в отношении обработки персональных данных**

1. **Назначение и основание действия Политики обработки персональных данных**

1.1. Настоящая Политика Индивидуального предпринимателя Прянишникова Константина Евгеньевича (далее–ИП) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

* 1. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных.
	2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ИП.
	3. Действующая редакция Политики обработки персональных данных размещена также в сети Интернет по адресу <http://www.finsp.ru> и является публичной офертой ИП. Акцепт оферты осуществляется путем нажатия кнопки «Даю согласие на обработку персональных данных и соглашаюсь с политикой конфиденциальности» или аналогичной, что является принятием (акцептом) данной Политики. Акцепт оферты означает безоговорочное согласие Посетителя с условиями обработки его персональных данных, изложенных в настоящей Политики.
	4. Сотрудники ИП дают согласие на обработку персональных данных и принимают данную Политику путем подписания письменного документа.
	5. Кандидаты на работу в ИП выражают акцепт оферты (согласие с данной Политикой), если направляют соответствующую информацию и копии документов на электронную почту ИП info@finsp.ru.
	6. Клиенты и контрагенты ИП (физические лица, работники и собственники юридических лиц) выражают акцепт оферты (согласие с данной Политикой), если направляют на электронные почты сотрудников ИП соответствующую информацию и копии документов. При этом , если предоставляется информация про третьи лица, считается, что отправителем получено предусмотренное законодательством соответствующее согласие субъекта персональных данных.
1. **Основные определения**

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определяемому физическому лицу (гражданину). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, сведения о состоянии здоровья, а также другую информацию.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных -** действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных -** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных -** временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных -** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных -** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или юридическому лицу.

 **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
* Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
* Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ИП;
* договоры, заключаемые между ИП и субъектами персональных данных;
* согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
1. **Цель и порядок обработки персональных данных**

4.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* ведение кадрового делопроизводства;
* ведение бухгалтерского учета;
* привлечение и отбор кандидатов на работу у ИП;
* заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
* заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в любой подтверждающей факт его получения форме, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. ИП осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются исключительно работники ИП в должностные обязанности, которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной, письменной и форме электронного документооборота непосредственно от субъектов персональных данных, их представителей и третьих лиц, имеющих соответствующее разрешение от субъекта персональных данных предусмотренное законодательством Российской Федерации;
* получения персональных данных из общедоступных источников;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы ИП;
* использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. ИП при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» относятся:

* определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер к устранению такого доступа;
* восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
* ознакомление сотрудников с правилами работы с персональными данными;
* назначение ответственного за контроль по соблюдению законодательства по работе с персональными данными;
* контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.9. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения. Срок или условие прекращения обработки персональных данных - прекращение деятельности Индивидуального предпринимателя Прянишникова Константина Евгеньевича.

**5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

5.2. ИП может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.1. Кандидаты для приема на работу к ИП:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* контактные данные;
* сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
* иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2. Работники и бывшие работники ИП:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* изображение (фотография);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
* данные о регистрации брака;
* сведения о воинском учете;
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о доходе с предыдущего места работы;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Работники дают согласие ИП для распространения их персональных данных, в том числе изображений (фотографий) среди неограниченного круга третьих лиц с для сотрудничества с контрагентами ИП и в маркетинговых целях.

5.3. Члены семьи работников ИП:

* фамилия, имя, отчество;
* степень родства;
* год рождения;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Клиенты и контрагенты ИП (физические лица и работники юридических лиц):

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* контактные данные;
* занимаемая должность;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* номер расчетного счета;
* иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами и работниками юридических лиц), необходимые для заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.
1. **6. Права субъекта персональных данных**

Гражданин, персональные данные которого обрабатываются ИП, имеет право получить:

* 1. подтверждение факта обработки персональных данных ИП;
	2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
	3. сведения о применяемых ИП способах обработки персональных данных;
	4. наименование и местонахождение ИП;
	5. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ИП или на основании федерального закона;
	6. перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
	7. сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
	8. наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ИП;
	9. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
	10. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
	11. требовать устранения неправомерных действий ИП в отношении его персональных данных;
	12. обжаловать действие или бездействие ИП в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что ИП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
	13. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

**7. Порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ИП, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются ИП субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя по почте по адресу: г. Саратов, ул. Вольская 70, оф.34.

7.2. Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИП (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИП;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью на электронную почту info@finsp.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора ИП осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

**8. Порядок передачи персональных данных третьим лицам.**

8.1. ИП в целях исполнения гражданско-правовых договоров может передавать персональные данные третьим лицам, только получив согласие субъекта персональных данных от субъекта или его представителя в форме установленной законодательством.

**9.** **Трансграничная передача персональных данных.**

9.1. Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или юридическому лицу ИП не используется.